

**Poder Judicial de la Nación**  
**PRIMERA INSCRIPCION**  
**AUXILIARES DE LA JUSTICIA**  
**(DESDE 1° DE SEPTIEMBRE AL 1° DE NOVIEMBRE)**

**1° ETAPA**

- Ingresar a la pagina del Poder Judicial de la Nacion ([www.pjn.gov.ar](http://www.pjn.gov.ar))
- “SERVICIOS DIPONIBLES DE GESTIÓN JUDICIAL”
- Ingresar en: “registro de nuevos usuarios”
- Seleccionar: “Servicios disponibles de Gestión Judicial (completar N° de cuit/cuil).-”
- Sistema Único de Administración de Peritos y Martilleros de la Justicia Nacional y Federal (suamp)”
- debe adherirse a los siguientes servicios:

1. **Notificaciones Electrónicas - Síndicos, Peritos y otros Auxiliares de la Justicia.-**

2. **Sistema de Consulta Web – Parte.-**

3. **Sistema de Sorteo de Auxiliares - Auxiliares y Peritos de la Justicia.-**

- Una vez que se adhirió a estos servicios, debe validar los datos en la Secretaria de Superintendencia de la cámara Federal de Córdoba o en el Juzgado Federal mas cercano a su domicilio.-

US  
O  
OFI  
CI  
AL

---

**2° ETAPA**

- Con la 1° etapa ya validada, debe continuar la inscripción ingresando nuevamente a la pagina [www.pjn.gov.ar](http://www.pjn.gov.ar)
- Seleccionar “Ingreso Sistema de Gestión de Auxiliares de Justicia.-”
- Seleccionar “Ingrese al Sistema de Gestión”.-
- INGRESE: USUARIO: N° DE CUIT/CUIL SIN GUIONES.-

CONTRASEÑA: SI NO LO CAMBIÓ ES EL N° DE CUIT/CUIL SIN GUIONES.-

SELECCIONAR LO SIGUIENTE:

**Sistema de Sorteo de Auxiliares**

Auxiliares y Peritos de la Justicia

Ingresar

- EN EL MARGEN IZQUIERDO SELECCIONAR LA SOLAPA: “AGRUPACIONES/PROFESIONES”\_\_\_\_\_ VER/CARGAR - AGREGAR PROFESION (subir el archivo correspondiente al título, certificado en formato PDF).-
- EN EL MARGEN IZQUIERDO
- SELECCIONAR LA SOLAPA:

**“CARGAR COMPROBANTE DE PAGO (\$5000)**

A) Mediante transferencia bancaria a la cuenta de la Dirección de Administración Financiera de la C.S.J.N.-

**NÚMERO DE CUENTA: 0010561/3**

**CBU: 029000561000001056139**

**CUIT: 30-70087611-6**

- C) Subir el archivo correspondiente en PDF)
- D) Guardar los cambios.-

**IMPORTANTE:**

**El Auxiliar deberá elegir la Jurisdicción en la que quiera actuar, caso contrario no aparecerá en los listados si éste paso no está completo.-**

- Realizada la 2º etapa, deberá concurrir nuevamente a la secretaría de superintendencia de la Cámara Federal de Córdoba (2º piso) o en el Juzgado Federal más cercano a su domicilio para validar la documentación con los originales y el certificado de estado de matrícula correspondiente a la especialidad o profesión en la que se inscriba.-

**POR CONSULTAS:**

**Secretaria de Superintendencia - Cámara Federal de Córdoba**

**2º Piso T.E.4334623 (Esteban Cornet)**